



ASPA
AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA
ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR




romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Consiliul General al Municipiului București

**AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA ȘI
PROTECȚIA ANIMALELOR**

ANEXA LA DECIZIA NR.49/23.04.2019

Codul de conduita etica si profesionala
Pentru personalul
Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor

2019

CUPRINS

Capitolul I: Domeniul de aplicare si principii generale

- Domeniul de aplicare
- Obiective
- Principii si valori generale
- Termeni

Capitolul II: Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

- Asigurarea unui serviciu public de calitate
- Respectarea Constitutiei si a legilor
- Loialitatea fata de Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor, ca o institutie publica de interes local
- Libertatea opiniilor
- Activitatea publica
- Activitatea politica
- Folosirea imaginii proprii
- Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei
- Conduita in cadrul relatiilor internationale
- Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor
- Participarea la procesul de luare a deciziilor
- Obiectivitate in evaluare
- Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute
- Utilizarea resurselor publice
- Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

Capitolul III: Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

- Sesizarea si solutionarea

Capitolul IV: Dispozitii finale

- Raspunderea
- Armonizarea actelor interne de organizare si functionare
- Asigurarea publicitatii
- Intrarea in vigoare

Capitolul I:

Domeniul de aplicare si principii generale

Art.1.-Domeniul de aplicare

- (1) Codul de conduita a personalului din Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor – ASPA, denumit in continuare *Cod de conduita etica si profesionala*, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual in baza prevederilor din Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si ale O.S.S.G. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod de conduita etica si profesionala sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, precum si pentru colaboratorii institutiei.

Art.2.-Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduita etica si profesionala urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA si al personalului contractual;
- b) informarea personalului contractual cu privire la conduita profesionala necesara in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre personalul contractual si beneficiarii activitatii intreprinse de Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.

Art.3.- Principii si valori generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului din cadrul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA sunt urmatoarele:

- a) **prioritatea interesului public**- principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- b) **asigurarea egalitatii de tratament** al beneficiarilor ASPA, conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic si profesional, in situatii identice sau similare;
- c) **profesionalismul**- principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) **impartialitatea si nediscriminarea**- principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- e) **integritatea morala**- principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

- f) **libertatea gandirii si a exprimarii**- principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) **cinstea si corectitudinea** – principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h) **deschiderea si transparenta**- principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

Valori care guverneaza conduita profesionala a personalului din cadrul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor- ASPA sunt urmatoarele:

Personalul de conducere, prin deciziile sale si exemplul personal, sprijina si promoveaza valorile etice si integritatea profesionala si personala a celorlalti angajati si care trebuie sa reflecte:

- a) valorificarea transparentei si probitatii in activitate;
- b) valorificarea competentei profesionale;
- c) initiativa prin exemplu;
- d) conformitatea cu prevederile legislative, regulamentele, regulile si politicile specifice;
- e) respectarea confidentialitatii informatiilor;
- f) tratamentul echitabil si respectarea cetatenilor, Institutului European din Romania, Codul de etica si conduita profesionala;
- g) relatiile loiale cu colaboratorii;
- h) caracterul complet si exact al operatiilor si documentatiilor;
- i) modul profesional de abordare a informatiilor financiare;

Pentru a putea actiona in conformitate cu valorile institutiei, personalul are nevoie de sprijin si de o comunicare deschisa, in special atunci cand este vorba de ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor si a incertitudinilor in materie de conduita adecvata.

Personalul este liber sa comunice preocuparile in materie de etica. Personalul de conducere al institutiei trebuie sa creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

Personalul de conducere are obligatia sa supravegheze comportamentul efectiv al angajatilor, referitor la standardul de etica si integritate, si sa trateze in mod adecvat orice abatere de la codul de conduita.

Art.4.-Termeni

In intelesul prezentului Cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **personal contractual ori angajat contractual**- persoana angajata intr-o functie in autoritatile si institutiile publice in conditiile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) **functie**- ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) **interes public**- acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este

parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuielilor resurselor;

- d) **interes personal**- orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- e) **conflict de interese** – acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independent si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- f) **informatie de interes public**- orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
- g) **informatii cu privire la date personale**- orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila;

Capitolul II

Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

Art.5.- Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor- ASPA ca institutie publica de interes local.
- (2) In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in calitatea serviciilor, integritatea, impartialitatea si eficacitatea Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor- ASPA ca institutie de interes public.
- (3) Pentru indeplinirea atributiilor de serviciu si aplicarea principiilor legalitatii, integritatii morale, competentei si responsabilitatii, eficientei, obiectivitatii, tratamentului impartial si transparente, personalul contractual are urmatoarele obligatii:
 - a) Sa fie loial institutiei;
 - b) Sa aiba un comportament si un limbaj civilizat fata de toate persoanele cu care vine in contact, in interiorul si exteriorul institutiei;
 - c) Sa dovedeasca spirit de echipa si solidaritate fata de colegi, respectand drepturile si demnitatea fiecaruia;
 - d) Sa nu se lase influentat de interesele personale, de presiuni sau influente interne sau externe in indeplinirea atributiilor de serviciu;
 - e) Sa pastreze confidentialitatea operatiunilor efectuate, a documentelor si informatiilor care au acest regim si de care ia cunostinta prin exercitarea atributiilor de serviciu si ale functiei;
 - f) Sa aibe un comportament integru.

Art.6.- Respectarea Constitutiei si a legilor

- (1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor

- legale, in conformitate cu atributiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;
- (2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorita functiilor detinute.

Art.7.- Loialitatea fata de Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor –ASPA, ca institutie de interes public

- (1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, precum si de a se abtine de la orice act ori fapta care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.
- (2) Angajatilor contractuali le este interzis:
- a) Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor- ASPA, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA are calitate de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
 - c) Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
 - d) Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, ori ale unor angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
 - e) Sa exprime in public critici asupra activitatii Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, inainte de a fi sesizate conducerii Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA si analizate sau dezbatute in cadrul legal oferit de Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA;
 - f) Sa realizeze documentatii incorecte sau frauduloase, care sa fie contrare intereselor Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.
- (3) Prevederile alin.(2) lit.a)-d) se aplica si dupa incetarea contractului de munca ori a detasarii.
- (4) Prevederile prezentului Cod de conduita etica si profesionala nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art.8.- Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.
- (2) In activitatea lor, angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor de a nu se lasa influentati de considerente personale.
- (3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art.9.- Activitatea publica

- (1)** Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de Directorul general al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, in conditiile legii.
- (2)** Reprezentarea Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA in fata oricarui for exterior institutiei (autoritati/ institutii publice, parteneri etc) se face pe baza mandatului expres acordat de catre Directorul general al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.
- (3)** Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Directorul general al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.
- (4)** In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.

Art.10.- Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- a) Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate public, sau persoanelor fizice sau juridice care fac donatii sau sponsorizari partidelor politice;
- c) Sa afiseze in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art.11.- Folosirea imaginii proprii

- (1)** In calitatea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, decat cu acordul Directorului general al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.
- (2)** In calitatea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau sau a imaginii proprii in scopuri electorale.

Art.12.- Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

- (1)** In relatiile cu personalul colaborator din cadrul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
- (2)** Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, precum si ale persoanelor care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:
 - a) Intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) Dezvaluirea aspectelor vietii private;
 - c) Formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;

- (3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor beneficiarilor activitatii Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:
- a) Promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
 - b) Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspect.
- (4) In desfasurarea activitatii sale, personalul activitatii Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA are urmatoarele atributii:
- a) Sa aiba o tinuta vestimentara decenta si curate;
 - b) Sa fie corect si onest in indeplinirea sarcinilor de serviciu;
 - c) Sa nu se implice in activitati care pot da nastere unor conflicte de interese;
 - d) Sa nu foloseasca bunurile ASPA pentru rezolvarea unor probleme personale;
 - e) Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/ reglementarile legale si procedurile interne ale ASPA;
 - f) Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul institutiei;
 - g) Sa pastreze documentatiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control abilitate, la solicitari;
 - h) Sa returneze, la incetarea contractului individual de munca, sau la incetarea detasarii, ceea ce apartine de drept ASPA, obiectele de inventar, mijloacele fixe, documentele (inclusiv in format electronic) care reprezinta informatiile confidentiale sau drept de proprietate intelectuala.
- (5) Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA nu tolereaza si va lua masuri disciplinare impotriva oricarui fel de actiuni de discriminare, hartuire, intimidare psihica, amenintari sau violenta fizica si verbala.
- (6) In cadrul ASPA, inclusiv la punctele de lucru ale acesteia este interzisa:
- a) Detinerea de arme, droguri sau substante halucinogene;
 - b) Introducerea si consumarea bauturilor alcoolice in timpul orelor de program, precum si prezentarea in stare de ebrietate la serviciu.
 - c) Fumatul, in alte spatii decat cele exterioare, special amenajate, conform prevederilor legale in vigoare.

Art.13.- Conduita in cadrul relatiilor internationale

- (1) Personalul contractual care reprezinta Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA in cadrul unor activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.
- (2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
- (3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art.14.- Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Este interzis angajatilor contractuali sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute, ori pot constitui o recompense in raport cu aceste functii.

Art.15.- Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) In procesul de luare a deciziilor, angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.
- (2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art.16.- Obiectivitate in evaluare

- (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia de a asigura egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori propune avansari, promovari ori acordarea de stimulente materiale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau devaloriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la Art.3.

Art.17.- Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

- (1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete sau actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura din cadrul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
- (4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau colaboratori ai Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora ori de a le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.18.- Utilizarea resurselor publice

- (1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

- (2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- (3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului contractual ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA pentru realizarea oricaror activitati in interes personal.

Art.19.-Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

- (1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrative teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
 - a) cand a luat la cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
 - b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
 - c) cand poate influenta operatiunile de vanzare, sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ teritoriale.
- (3) Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrative teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- (4) Prevederile alin.(1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

Capitolul III

Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

Art.20.- Sesizarea si solutionarea

- (1) Autoritatea pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:
 - a) Incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala de catre angajatii contractuali;
 - b) Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.
- (2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

- (3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.
- (4) Persoanele nominalizate prin decizia Directorului general ASPA responsabile cu solutionarea sesizarilor vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.
- (5) Sesizarile vor fi centralizate intr-o baza de date, necesara pentru:
 - a) Identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala;
 - b) Identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;
 - c) Adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cauzelor de nerespectare a prevederilor legale.
- (6) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor vor fi comunicate:
 - a) Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) Angajatului contractual care face obiectul sesizarii;
 - c) Conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea angajatul contractual care face obiectul sesizarii.

Capitolul IV Dispozitii finale

Art.21.-Raspunderea

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii si ale Regulamentului Intern.
- (2) Persoanele rersponsabile cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.22.- Armonizarea actelor interne de organizare si functionare

Personalul de conducere va armoniza actele interne potrivit dispozitiilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala.

Art.23.- Asigurarea publicitatii

- (1) Pentru informarea personalului contractual al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA, beneficiarilor acestuia se va asigura publicitatea Codului de conduita etica si profesionala al Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA prin afisarea pe site-ul institutiei.
- (2) Totodata, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorica a institutiei pentru a fi dus la cunostinta intregului personal.
- (3) Personalul de conducere din cadrul institutiei are obligatia de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduita etica si profesionala cu toti angajatii din subordine.
- (4) Fiecare angajat al ASPA are obligatia sa citeasca acest Cod de conduita etica si profesionala si sa semneze pentru insusirea acestuia.
- (5) Fiecare angajat are obligatia de a respecta reglementarile prezentului COD.

Art.24.- Intrarea in vigoare

Prezentul Cod intra in vigoare dupa ce a fost comunicat si prelucrat in prealabil cu intreg personalul Autoritatii pentru Supravegherea si Protectia Animalelor-ASPA.